



¿Tiene Mas Preguntas?

“¡El Centro de Bienvenida del Colegio de Misión le puede asistir personalmente!”

Hablamos Español

Localidad : Campus Center/ Primer Piso :
Al lado de la Librería

Si tiene alguna pregunta favor de
llamar al Teléfono:
408.855.5083 o 408.855.5306 o 408.855.5307

Bienvenidos!

Pasos hacia el Éxito para Estudiantes Nuevos, Estudiantes Previos y Estudiantes Transferidos

Proceso de Aplicación e Inscripción para Estudiantes Nuevos, Previos y Transferidos

Un Estudiante Nuevo es aquel que nunca ha estado inscrito en un colegio (los Estudiantes de Preparatoria son siempre considerados Nuevos.) Un Estudiante Previo es aquel que ha atendido Mission College anteriormente pero no se inscribió en ninguna clase el semestre pasado. Un Estudiante Transferido es aquel que ha atendido otro colegio que no haya sido el West Valley College o Mission College.

Paso 1: Llene una Aplicación.

Puede aplicar por internet www.missioncollege.org, imprimir los documentos y enviar por correo solamente la página firmada, o aplicar en persona en la oficina de Admisiones y Archivos (A&R.) La oficina A&R le proveerá con una fecha de inscripción y un número PIN, ya sea por correo electrónico (para aplicaciones por internet) o por correo regular.

Paso 2: Aplique para Asistencia Financiera en la Oficina de Ayuda Financiera.

Hay muchos diferentes programas de ayuda financiera disponibles— ¡Visítenos! Llame a la Oficina de Ayuda Financiera al **408.855.5065**.

Paso 3: Tome un Examen de Colocación (si es apropiado.)

Las Evaluaciones en Lectura, Inglés y Matemáticas ayudan a determinar el nivel de conocimiento y sus necesidades. Llame al Centro de Evaluación/ Examen al **408.855.5098**.

Paso 4: Atienda una Orientación de Consejería (si es apropiado.)

Reúnase con un Consejero en privado o en grupo para desarrollar un plan educacional, o para referirlo a los servicios apropiados que conteste sus preguntas e inquietudes específicas. Llame a la Oficina de Consejería al **408.855.5030**.

Paso 5: Inscribese para las Clases.

Vea el Calendario Académico para fechas importantes. Los estudiantes continuos recibirán el Horario de Clases por correo. Todos los demás estudiantes deben recoger una copia en el Centro de Información, localizado en el Edificio Principal, o vea el horario en la Red.

Inscribese por internet www.missioncollege.org

Inscribese llamando T-REG al **408.741.8734**.

Inscribese en persona en la oficina de Admisiones y Archivos.

Paso 6: Pague los Costos.

Será informado de los costos durante el proceso de inscripción de clases.

¡No se olvide de comprar un pase de estacionamiento!

Puede comprar el pase de estacionamiento por el internet:

www.missioncollege.org

Los pagos se pueden hacer por internet por correo o en la oficina de Admisiones y Archivos (en persona o en el depositario.)

Paso 7: Compre sus Libros.

Refiérase a su programa de curso, o visite la librería del colegio en persona o en la por internet www.mc.bkstore.com/ para una lista de los textos requeridos. Los textos se pueden comprar en persona o en la Red.

Paso 8: Asista a la Primera Clase.

¡Asistir a la primera clase es un requisito! Si no asiste a la primera clase, o llega tarde, el instructor tiene la opción de excluirlo de la clase. Recuerde, es su responsabilidad el excluir oficialmente las clases en las que ya no desea estar inscrito. Refiérase al Horario de Clases para la política de reembolsos.

Si tiene alguna incapacidad documentada, por favor contacte el Centro de Apoyo para Instrucción de Incapacitados al **408.855.5085**, TTY **408.727.8243** para las acomodaciones.

Como comenzar...

La Evaluación y Orientación son requisitos para todos los estudiantes primerizos del colegio y también para cualquier estudiante que ha indicado en la aplicación su intención de ganar un postgrado / un certificado / o una transferencia. Además todos los matriculados y cualquier estudiante que tome un curso con un pre-requisito de Inglés, Inglés con Segunda Lengua, Matemáticas y / o Lectura se le requerirá completar la Evaluación y Orientación. Los estudiantes con necesidad de asistencia especial para esta evaluación debido a incapacidad (física, del oído o de aprendizaje) deben contactar el Centro de Apoyo para Instrucción de Incapacitados al **408.855.5085**.

Excepciones

Si ha completado una evaluación en otro colegio, traiga sus recomendaciones de colocación a un consejero para obtener asistencia en escoger el curso apropiado.

Cursos de Orientación

Revise su Horario de Clases para las fechas y horas:

Counseling 1 – Habilidades para Supervivencia en el Colegio: Un curso de 2 unidades que enseña habilidades esenciales para el estudio y como tomar exámenes para el éxito en todos los cursos del colegio.

Counseling 5 – Estrategias para el Éxito: Un curso de 3 unidades y de un semestre de duración que integra habilidad pensativa crítica y creativa, crecimiento personal y valores, y estrategias académicas de estudio.

por internet and visite el sitio de Mission College: **www.missioncollege.org** Haga clic en Servicios para Estudiantes, y después clic en Orientación por internet.

Registrándose para un Examen de Evaluación:

Para ser elegible de tomar un Examen de Evaluación / Colocación, los nuevos estudiantes deben completar y entregar la Aplicación para Admisión (vea los procedimientos de inscripción) y obtener un número de I.D. de estudiante del Mission College antes de programar un examen de evaluación / colocación. No hay costo por el examen.

- Es un requisito hacer una reservación. Reserve un asiento en el examen apropiado (vea el horario de los Exámenes de Evaluación) en la Oficina de Consejería (Cuarto E1-301) o llamando al **408.855.5030**. Planee con anticipación. Debe de reservar un asiento por lo menos dos días laborales antes de la sesión de examen que ha escogido.
- Estudiantes con Incapacidades, si necesitan asistencia, contacten el Centro de Apoyo para Instrucción de Incapacitados (DISC) en el Cuarto S2-201, o llamando al **408.855.5085** o TTY al **408.727.9243**.
- Se encuentran disponibles ejemplos de preguntas del examen en la Red en www.missioncollege.org (vea "Examen de Evaluación") y también están disponibles en la Oficina de Consejería, Cuarto E1-301 o el Centro de Exámenes, Cuarto E1-101.

Hay seis Opciones de Horario del Examen de Evaluación:

1. Inglés y Lectura seguido de una sesión de orientación del colegio
2. Inglés y Lectura SOLAMENTE
3. Inglés, Lectura y Matemáticas
4. ESL, seguido de una sesión de orientación del colegio
5. ESL SOLAMENTE
6. ESL y Matemáticas

Nota: Los exámenes de Matemáticas son opcionales, excepto para programas de Enfermería Vocacional y Técnico en Psiquiatría o Ayuda Financiera Habilidad-a-Beneficio.

El Día del Examen

- Registro. Llegue con 10 minutos de anticipación a la hora del examen para poder registrarse.
- Foto I.D. Se requerirá que presente una forma de identificación con foto (como la licencia de manejo, pasaporte, identificación del trabajo con foto) y su I.D. de estudiante del Mission College para poder tomar el examen.
- Duración de los exámenes. Permita por lo menos 3 horas para los exámenes que incluyen un componente de Matemáticas; 2 horas 30 minutos para los exámenes de ESL o Lectura e Inglés combinados; 1 hora 30 minutos para los exámenes de Lectura solamente; y 4 horas para sesiones de evaluación que incluyen una sesión de orientación.
- No se permiten niños en el área de exámenes y además los niños no se pueden dejar sin atención en los campos del colegio.
- Información de Estacionamiento: Para evitar una esquila, por favor solo estacione en los lotes de estacionamientos designados (A,B,C, o D) y exhiba apropiadamente el permiso del semestre en curso o el permiso diario. Los permisos diarios se pueden comprar de los dispensarios localizados en el Lote D. Costo \$2 en monedas de .25 centavos o en billetes.

Resultados del Examen

Los resultados del Examen de Evaluación deben recogerse en persona en la Oficina de Consejería, Cuarto E1-301. Se requerirá una I.D. con foto. Los resultados del examen no se enviarán por correo ni se darán por teléfono.

Re-Examinarse

No se pueden tomar exámenes de colocación de Inglés, ESL o Lectura más de tres veces durante el mismo año (por ejemplo, durante los últimos 365 días.)

T-REG — Instrucciones para Registrarse por Teléfono

408.741.TREG (8734)

Lea y complete cuidadosamente esta hoja antes de hacer su llamada.

Hay un cargo único, sin reembolso, de \$3 por semestre por el uso de T-REG o MyWebServices.

Si planea pagar con una tarjeta de crédito, por favor tenga lista su tarjeta antes de llamar.

Paso 1 Usando los botones de su teléfono marque el **408.741.TREG** ó **408.741.8734**.

Paso 2 Después de escuchar las instrucciones, oprime el **1** para **Matricular**

Paso 3 Oprime el **1** para **entrar** su **Número ID de identificación del Colegio**.....>

--	--	--	--	--	--	--	--

o

Oprime el **2** para **entrar** su **Número de Seguro Social**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Paso 4 A estas alturas se le pedirá que entre su Número Personal de Identificación de **6 dígitos (PIN)**. Su PIN son los 6 dígitos de su fecha de nacimiento. (6 dígitos de fecha de nacimiento)

M	M	/	D	D	/	Y	Y

Ejemplo: May 27, 1986

0	5	2	7	8	6
---	---	---	---	---	---

Ejemplo: May 27, 1986

Paso 5 Ahora recibirá el comando de seleccionar el semestre para el cual se quiere matricular. (El término se seleccionará automáticamente si solo hay un semestre disponible.)

Paso 6 Se le pedirá presionar los siguientes números del Menú Principal para hacer sus funciones.

Oprime **1** para **Entrar** un nuevo curso

Oprime **2** para **Omitir** un curso

Oprime **3** para **Revisar** su Horario

Oprime **4** para **Completar** el matricula y pagar el costo

Oprime el símbolo **#** para **Regresar** al Menú Principal

Paso 7 Se le pedirá que entre el número de curso, el cual es el número de sección de 5 dígitos. Escuche todos los comandos para instrucciones adicionales. En caso que la clase a la que usted se desea registrar esté cerrada, tenga disponible otros cursos alternos. Cuando haya terminado de entrar sus Agregaciones y/u Omisiones, oprime el símbolo # para regresar al Menú Principal.

	Número de Sección	Curso	Día(s) y Hora
Ejemplo	10246	ESL63GW	MWF 8:30-9:30
1a Petición			
Alternos			
2da Petición			
Alternos			
3a Petición			
Alternos			
4a Petición			
Alternos			

Paso 8 Después de agregar y Omitir, recomendamos que oprime el **3** para **revisar** su horario y asegurarse que su transacción ha sido colocada correctamente.

Paso 9 Para completar el proceso de registro oprime el **4**. El pago puede hacerse con tarjeta de crédito (Mastercard o Visa), cheque o money order. Si paga con tarjeta de crédito oprime el **1**. Si paga con cheque o money order, oprime el **2** y envíe el pago por correo a la dirección siguiente, o pague en persona en la Oficina de Admisiones y Archivos.

Envíe por correo a:

Mission College

attn: Cashier MS#9

3000 Mission College Blvd.

Santa Clara, CA 95054-1897

➡ *Asegúrese de escribir su # ID del Colegio en su cheque(s) o money order(s).*

Ahora las calificaciones estan disponibles solamente por el internet en "mywebservices" de Mission College. Ya no se pueden obtener por telefono (T-REG).

Para registrarse en línea, visite el sitio de Internet del Mission College al: www.missioncollege.org

MISSION COLLEGE

